

AJOUTER UN ARTICLE AVEC OU SANS GABARIT

I. Préambule

En fonction de votre site vous aurez la possibilité d'ajouter des articles à ceux déjà existants. Il est possible que vous ayez un gabarit d'article, une sorte de modèle pour vous aider dans la mise en page de vos informations. Il n'y a pas d'obligation à utiliser un gabarit. Il est tout à fait possible de partir d'un article vide et d'obtenir un très bon résultat.

Dans tous les cas, il faut commencer par afficher la liste des articles par le menu : **contenu > Gestion des articles** pour savoir si vous avez un article Gabarit (il sera en première position).

#	Titre	Publié	Page d'accueil	Ordre	Accès	Sect
1	Gabarit Article Vide			1	Public	
2	Liens amis			2	Public	
3	Mentions légales			3	Public	

II. Ajouter un article sans gabarit

Deux chemins possibles :

- Panneau d'administration, clic sur l'icône « **Ajouter un nouvel article** »
- Menu **Contenu > Gestion des articles > Nouveau**



Apparaît alors, la page de création d'un article.

Article: [Nouveau]

Prévisualiser Sauver Appliquer Annuler Aide

Titre: Publié: Non Oui

Alias: Page d'accueil: Non Oui

Section: - Sélectionner une section - Catégorie: Sélectionner une catégorie

Etat: Publié

Clics: 0 fois

Révisé: 0 fois

Créé: Samedi, 09 Mai 2009 20:11

Dernière modification: Non modifié

Paramètres - Article

Auteur: Kistel Beurois

Pseudo de l'auteur:

Niveau d'accès: Public

Date de création: 2009-05-09 20:11:34

Début de publication: 2009-05-09 20:11:34

Fin de publication: Jamais

Paramètres - Avancés

Informations des méta-données

Voyons les éléments de l'article à renseigner un par un.

L'entête

1	Titre	<input type="text"/>	4	Publié	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
2	Alias	<input type="text"/>	5	Page d'accueil	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
3	Section	- Sélectionner une section - ▾	6	Catégorie	Sélectionner une catégorie ▾

1. Le titre sera visible ou non dans l'article (paramètres).

2. L'alias est utilisé pour la réécriture des adresses internet (URL visible après <http://www...>) il est **très important** de ne pas mettre d'accents, de ne pas laisser d'espace (utiliser des tirets – ou _), de choisir des termes explicites et pas trop longs !

3 et 6. Pour organiser le site, il faut classer chaque document, donc indiquer le thème (SECTION) et le sous-thème (CATEGORIE) auquel il appartient. On pourra le modifier par la suite. Il est aussi possible d'indiquer "Non Catégorisé" cette option est déconseillée mais peut tout à fait correspondre à un état temporaire (brouillon avant publication).

4. L'article pourra être immédiatement visible sur le site **SI** l'option publiée est cochée **et SI** un lien vers cet article existe déjà. Par exemple, un menu ouvre une page en format BLOG contenant tous les articles d'une catégorie A. Si votre nouvel article est dans la catégorie A et que l'option publiée est cochée, il apparaîtra dans cette page automatiquement. Pour commencer un article et y revenir plus tard (mode brouillon), cocher NON.

5. Vous pouvez indiquer lors de la création si l'article doit être publié sur la page d'accueil (**ne fonctionne qu'avec une page d'accueil au format blog**).

Le statut de l'article

Un nouvel article contient peu d'informations dans son statut.

Etat	Publié
Clics	
Révisé	0 fois
Créé	Jeudi, 23 Octobre 2008 15:50
Dernière modification	Non modifié

Mais un article publié présentera des informations intéressantes dans cette partie, et notamment :

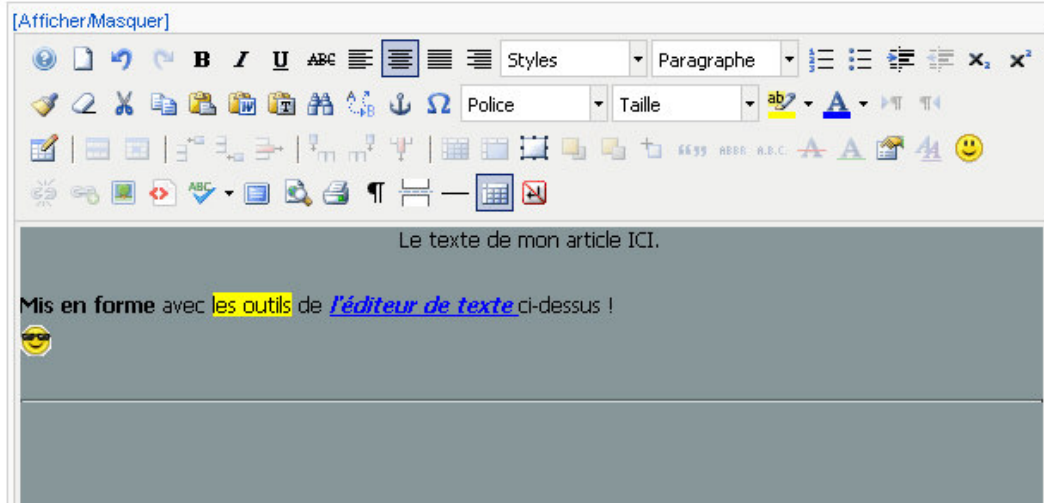
1	ID de l'article:	62
2	Etat	Publié
3	Clics	25 <input type="button" value="Réinitialiser"/>
4	Révisé	14 fois
5	Créé	Mardi, 21 Octobre 2008 11:11
6	Dernière modification	Mardi, 21 Octobre 2008 13:21

1. La référence interne
 2. Le statut de publication
 3. Le nombre de consultations (clics)
 4. Le nombre de révisions (modifications sauvegardées)
 5 et 6. La date de création et celle de la dernière mise à jour (avant l'ouverture en cours).

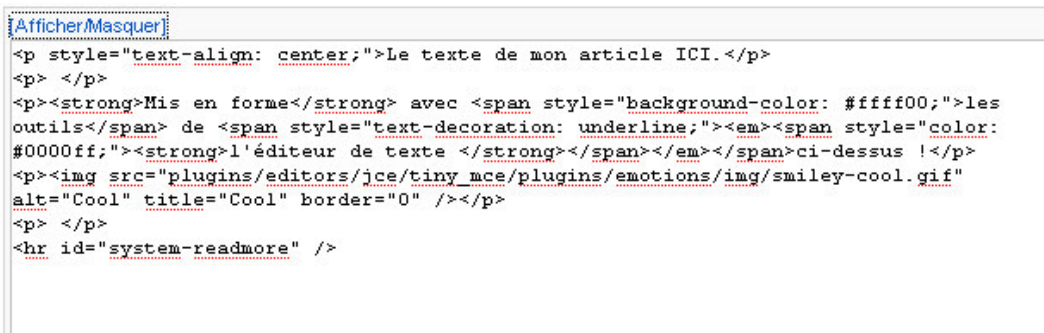
L'éditeur de texte

L'éditeur vous permet d'avoir une mise en forme du texte (police / taille / couleurs / casse ...) comme sur la plupart des outils de traitement de texte.

Les fonctions ne seront pas détaillées dans ce présent manuel, consultez la documentation de l'éditeur JCE 1.5 sur le site <http://www.joomlacontenteditor.net/support/documentation/56-editor/142-buttons-overview.html>



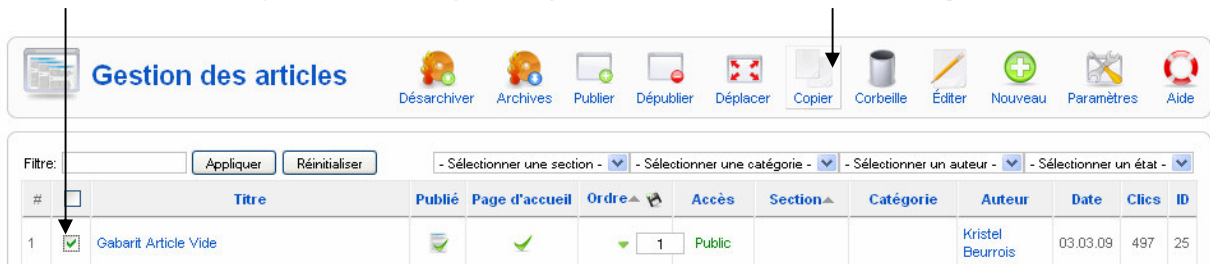
Par défaut, l’affichage montre le "résultat" qui sera affiché à l’écran. Pour voir le code HTML équivalent, cliquer sur [Afficher/Masquer] et vous obtenez :



Ce mode de saisie permet à un connaisseur du HTML de gérer plus finement la mise en forme du texte.

III. Ajouter un article avec un gabarit

La procédure diffère au départ. Il faut copier l’article gabarit puis le modifier :
 Cocher le début de ligne de l’article puis cliquer sur le bouton d’action « **copier** »



Choisir la section/catégorie où l’on souhaite copier cet article et sauver.

Copier les articles

Sauver Annuler

Copier vers Section/Catégorie:

- Non catégorisé
- Accueil / Accueil
- Actualités / Archives
- Au delà des mots l'image / Présentation
- Contact / Mentions légales
- Formation / Ecriture Professionnelle
- Formation / Relations Humaines
- Publication / Livre

Articles en cours de copie::

1. Gabarit Article Vide

Il suffit ensuite de retrouver la copie dans la liste des articles présents sur le site. Pour ce faire il est possible de s'aider des filtres par section et/ou catégorie en haut de la liste :

1 article(s) copié(s) avec succès dans la section: Non catégorisé, catégorie: Non catégorisé

Filtre:
 - Sélectionner une section - - Sélectionner une catégorie - - Sélectionner un auteur - - Sélectionner un état -

#	<input type="checkbox"/>	Titre	Publié	Page d'accueil	Ordre	Accès	Section	Catégorie	Auteur	Date	Clics	ID
1	<input type="checkbox"/>	Gabarit Article Vide			1	Public			Kristel Beurrois	03.03.09	0	55
2	<input type="checkbox"/>	Gabarit Article Vide			2	Public			Kristel Beurrois	03.03.09	497	25
3	<input type="checkbox"/>	Liens amis			3	Public			Kristel Beurrois	07.05.09	1	54

Astuce : la copie est l'article qui à l'ID le plus élevé.

Le reste des actions est identique à ce que l'on fait sur un article créé sans gabarit.

IV. Sauvegarder l'article

Une fois l'article écrit, les informations diverses renseignées, il faut sauvegarder l'article. Vous avez deux options utiles dans le menu actions de l'article (en haut à droite) :



- 1. Sauver** : sauvegarde et ferme l'article dans l'administrateur
- 2. Appliquer** : sauvegarde et laisse l'article ouvert. Cela permet de vérifier sur le site que le résultat voulu a été obtenu ou de revenir modifier rapidement l'article sans avoir à le rouvrir.

La fonction **Prévisualiser** ne donne pas un aperçu réel du résultat. Il n'est pas conseillé de l'utiliser.

Pour fermer proprement l'article (ou ne pas enregistrer ses modifications) utiliser le bouton **Fermer**.