

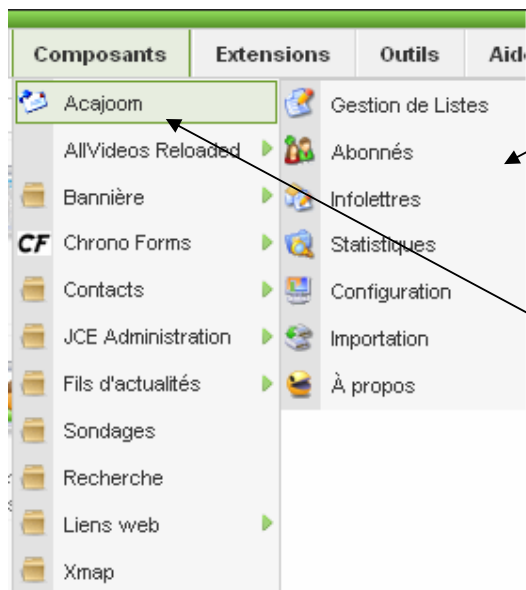
USAGE DU MODULE DE NEWSLETTER ACAJOOM

I. Préambule

Le module ACAJOOM a été installé et configuré par votre administrateur sur votre site.

II. Accéder au module ACAJOOM

Le module de gestion des newsletters est accessible par le menu principal horizontal dans votre interface ADMINISTRATOR, il se trouve dans **COMPOSANTS > Acajoom**
 En fonction de l'action à réaliser, il faut choisir parmi les écrans d'entrée proposés (gestion des listes, abonnés, infolettres...).



Il est aussi possible d'afficher le panneau de configuration général en cliquant sur **ACAJOOM**

[Gestion de Listes](#) | [Abonnés](#) | [Infolettres](#) | [Statistiques](#) | [Configuration](#) | [Importation](#) | [À propos](#)

Gestion de Listes	Abonnés	Infolettres	Gestion des Médias
Statistiques	Configuration	Aide	Centre d'éducation
Tutoriels Vidéo	À propos		

Résumer | Abonnés | Listes

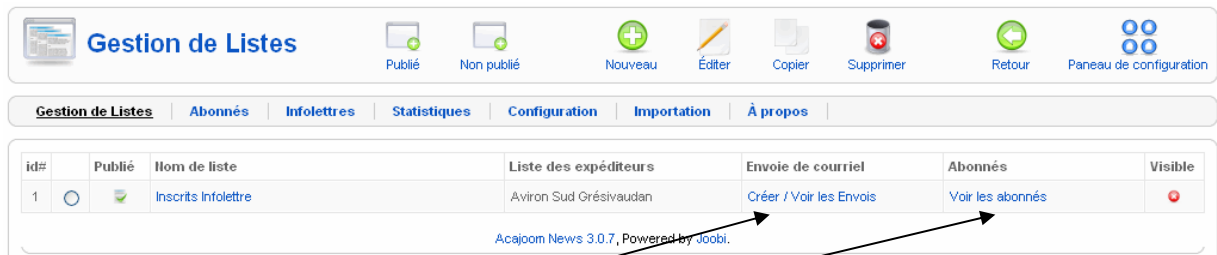
#	Listes	Envoi de courriel	Message envoyé	Abonnés
Infolettres	1	2	13	0
Total	1	2	13	0

Serveur local de temps : Mercredi, 09 Septembre 2009 14:25

Acajoom News 3.0.7, Powered by Joobi.

III. Ecran Gestion des listes

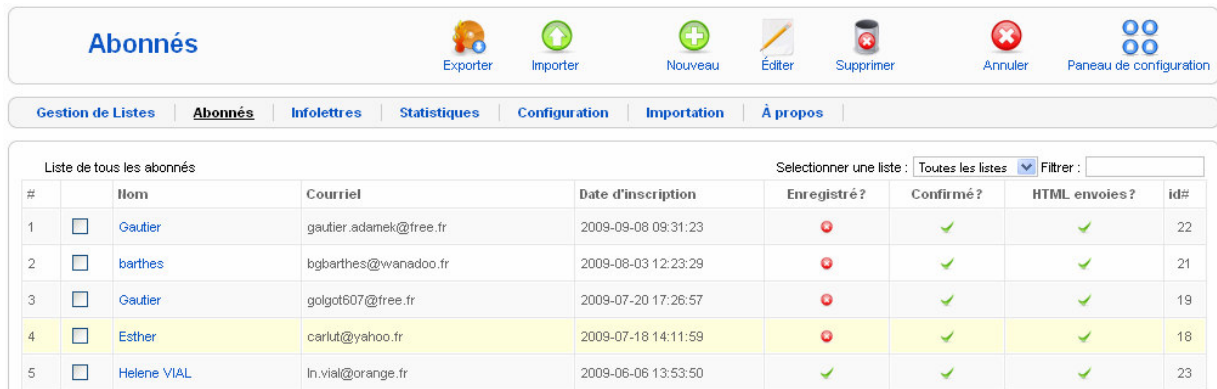
Il est possible de configurer plusieurs types de newsletter dans votre site. A l'inscription sur votre site, le visiteur choisi la liste qui l'intéresse.
 Cette configuration est assez rare, de manière classique en cliquant sur **ACAJOOM > Gestion des listes** vous verrez une seule liste et tous vos abonnés sont automatiquement inscrits dans cette liste :



A partir de cet écran vous pouvez voir les newsletters envoyées ou en créer une nouvelle, et vous pouvez afficher la liste des abonnés.

III. Ecran Abonnés

Cet écran vous permet de savoir quels sont les abonnés qui composent votre liste avec les détails suivants : nom, email, date d'inscription, si l'utilisateur a un profil d'accès privé au site (colonne Enregistré), si l'inscription est active (colonne confirmé), et si l'envoi en HTML est possible.



#	Nom	Courriel	Date d'inscription	Enregistré?	Confirmé?	HTML envoies?	id#
1	Gautier	gautier.adamek@free.fr	2009-09-08 09:31:23	Non	Oui	Oui	22
2	barthes	bgbarthes@wanadoo.fr	2009-08-03 12:23:29	Non	Oui	Oui	21
3	Gautier	golgot607@free.fr	2009-07-20 17:26:57	Non	Oui	Oui	19
4	Esther	carlut@yahoo.fr	2009-07-18 14:11:59	Non	Oui	Oui	18
5	Helene VIAL	ln.vial@orange.fr	2009-06-06 13:53:50	Oui	Oui	Oui	23

Pour permettre la gestion de vos abonnés, différentes action sont possibles (boutons d'action en haut à droite) :

Exporter la liste de vos abonnés si vous devez la comparer avec une autre source d'informations par exemple.

Importer des abonnés, qui seraient précédemment inscrits dans un fichier client ou prospect par exemple.

Créer de **nouveaux** abonnés directement ou en supprimer.

Editer la fiche de chaque abonné (coche verte devant le nom + bouton action Editer ou click sur le nom de l'abonné)

Fiche individuelle des abonnés :

Abonnés Mise à jour Annuler Tableau de configuration

Gestion de Listes | **Abonnés** | Infolettres | Statistiques | Configuration | Importation | À propos

Informations Abonné

Nom: Gautier
 Courriel: gautier.adamek@free.fr
 Recevoir du HTML?: Non Oui
 Confirmé: Non Oui
 Liste noire: Non Oui
 Date d'enregistrement de l'utilisateur: 2009-09-08 09:31:23
 Utilisateur id: 0

Abonnements

#	Nom de liste	Souscrire	id #
1	Inscrits Infolettre	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	1

Acajoom News 3.0.7, Powered by Joomla!

En cas de listes multiples, la fiche individuelle permet de gérer **les différentes inscriptions**.

IV. Ecran Infolettres

Cet écran liste toutes les infolettres créées et vous permet de les revoir.
Il permet également de CREER une nouvelle infolettre.

Infolettres Non publié Aperçu Envoyer Nouveau Éditer Supprimer Retour Tableau de configuration

Gestion de Listes | Abonnés | **Infolettres** | Statistiques | Configuration | Importation | À propos

Envoie de courriel pour Tout Infolettres

Selectionner une liste: Infolettres -- Filtrer:

#	Publié	Date d'envoi	Publication #	Titre de la liste	Visible	id #
1	<input type="radio"/>	2009-01-31 20:24:25	2	Infolettre Avignon Sud Gresivaudan	<input checked="" type="checkbox"/>	2
2	<input type="radio"/>	2009-01-31 19:58:57	1	Test infolettre 1	<input type="checkbox"/>	1

Acajoom News 3.0.7, Powered by Joomla!

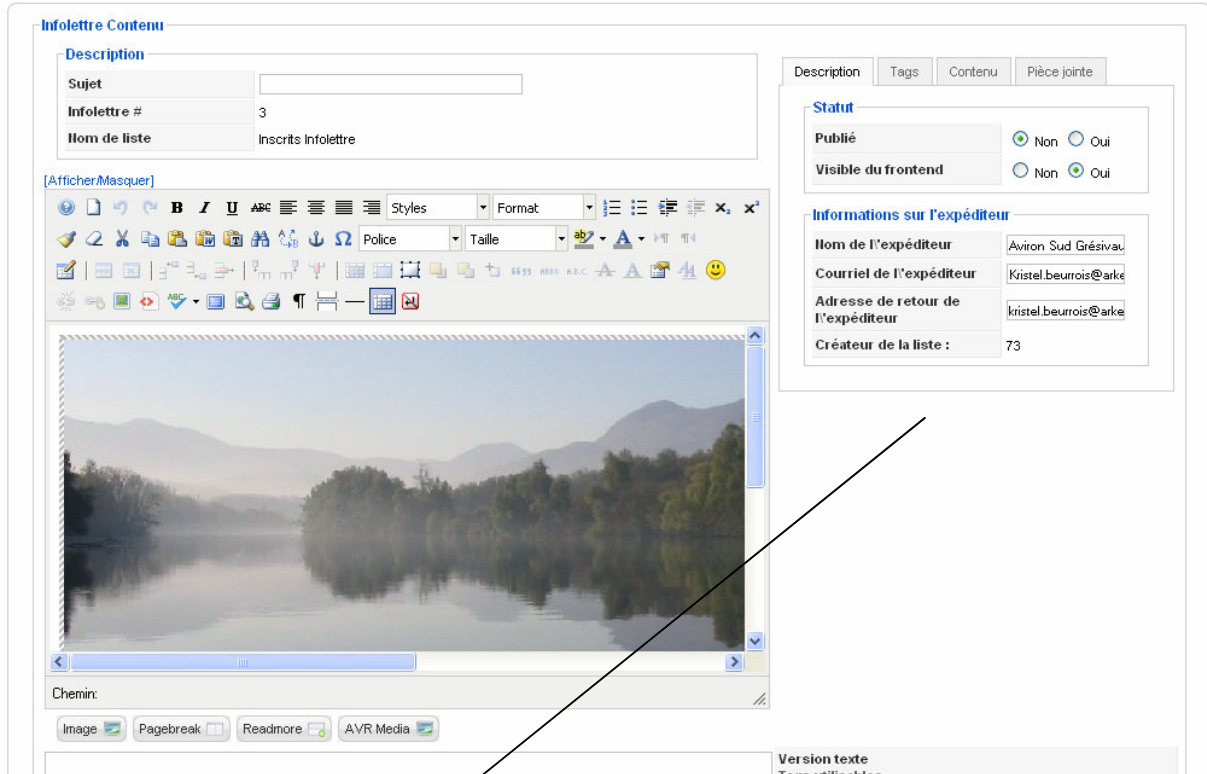
Créer une infolettre :

1. choisir une liste de distribution
2. cliquer sur **Nouveau**

Si un gabarit de lettre a été créé (en général graphisme de fond de page pour la version HTML), il apparaît automatiquement dans l'éditeur de la lettre.

Vous pouvez également insérer des images des vidéos (si modules présents dans votre site).

N'oubliez pas d'écrire la version texte (en dessous) pour les abonnés qui auraient refusé le format HTML.



Dans les options à droite, l'onglet **Pièce jointe** vous permet d'attacher un fichier si nécessaire.



L'onglet **Contenu** vous permet d'inclure dans votre Newsletter des articles de votre site.

Pour que votre courrier soit personnalisé avec le nom et le prénom de l'abonné utilisez les indications données dans l'onglet **TAG**.

Une fois la newsletter terminée il suffit de l'envoyer. Vous pourrez alors suivre les statistiques d'ouverture de votre lettre dans la partie **Statistiques** de votre panneau de configuration Acajoom.

V. Ecran Statistiques

Cet écran permet de savoir si les abonnés ont ouvert la newsletter.

Statistiques
Afficher statistiques
Retour
Paneau de configuration

Gestion de Listes
Abonnés
Infolettres
Statistiques
Configuration
Importation
À propos

Listes détaillées:

Infolettre:	Inscrits Infolettre
Description:	Les personnes ayant laissé leur email sur le site font automatiquement partie de cette liste.
Publication #:	2
Sujet:	Infolettre Aviron Sud Gresivaudan

Statistiques globales **Statistiques détaillées**

lire HTML	Ne pas lire en HTML	Texte uniquement
Frédéric Giraud (giraudf@free.fr) Jean-Luc Amalbert (jl2.amalbert@nfonie.fr) Daniel Chassande (daniel.chassande@orange.fr) Bernard Bosio (bernard.bosio@wanadoo.fr) Franck Maurici (franco.maurici@orange.fr) Kristol Beurrois (kristel.beurrois@arketic.com) Kristol2 (beurrois@hotmail.com) kristel3 (beurrois@gmail.com)	Claude Berger (jph.berger@wanadoo.fr) Catherine Belle (catherine.belle@ujf-grenoble.fr)	

VI. Configuration classique des éléments du module

Panneau de configuration, icône **Configuration**

Gestion de Listes
Abonnés
Infolettres
Statistiques
Configuration
Importation
À propos

Gestion de Listes	Abonnés	Infolettres	Gestion des Médias
Statistiques	Configuration	Aide	Centre d'éducation
Tutoriels Vidéo	À propos		

Résumer Abonnés **Listes**

#	Listes	Envoi de courriel	Message envoyé	Abonnés
Infolettres	1	2	13	0
Total	1	2	13	0

Serveur local de temps :Mercredi, 09 Septembre 2009 14:48

Ci-dessous vous trouverez des copies d'écran d'une configuration classique du module Acajoom. **ATTENTION**, selon vos besoins votre administrateur a pu utiliser des paramètres différents.

Paramètres de courriel

Méthodes d'envoi	PHP mail function ▼
Message de	kristel.beurrois@arketic.com
De nom	Aviron Sud Grésivaudan
chemin d'envoi des courriels	/usr/sbin/sendmail
Use Mini SendCourriel	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
Authentification SMTP exigée	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
nom d'utilisateur SMTP	ns0.ovh.com
mot de passe SMTP	0
Hôte SMTP	localhost

Paramètres des Envois

Encoding format	<input type="radio"/> Text (8bit) <input checked="" type="radio"/> MIME (base64)
Confirmer l'adresse de rebond	kristel.beurrois@arketic.com
Importer/chemin des pièces jointes	/components/com_acajoom/upload

Paramètres de l'envoi

Pause de x secondes à chaque quantité configurée de courriels	20
Courriels entre les pauses	65
Attente de l'entrée utilisateur à la pause	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
Arrêt du Script	60
Décalage temporel	Cliquer ici pour paramétrer le décalage dans le panneau de configuration globale -> onglet Local

Courriel | Abonnés | Logs & Stats | Divers

Envoi des Statistiques

Permettre la lecture des statistiques Non Oui

Noter le nombre de vus par abonné Non Oui

Paramètres de connexion

Afficher les logs Non Oui

Envoyer les données d'exécution Non Oui

Envoyer les logs Non Oui

Envoyer les logs détaillés

Envoyer une notification si la connexion est interrompue Non Oui

Sauvegarder les logs Non Oui

Sauvegarder les logs détaillés

Sauvegarder les fichiers de logs

Clear log Non Oui

Courriel | Abonnés | Logs & Stats | Divers

Paramètres des Abonnés

Non enregistrés autorisés Non Oui

Confirmation requise Non Oui

Redirect URL

Confirmation du nom

Confirmation de l'courriel

Confirmation HTML Non Oui


Fuseaux horaire Non Oui

Paramètres du front-end

Montrer le bouton Archive Non Oui

Courriel	Abonnés	Logs & Stats	Divers
----------	---------	--------------	--------

Paramètres Divers

Afficher le guide	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
Montrer les astuces	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
ItemId	<input type="text" value="999"/>
Disable Tooltip	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
Notification de nouvelle mise à jour	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Montrer les listes sur le frontend	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
SEF dans les envois	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
Montrer le titre de bas de pages	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Afficher l'auteur de l'article	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
Add courriel to the redirect link	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
Éditeur de description des listes	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Mettre à jour l'URL 	<input type="text" value="http://www.acajoom.com/update/"/>

Paramètres de gestion des erreurs

Afficher erreurs	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Envoyer un rapport d'erreur	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui

VII. Création d'un modèle de Newsletter

IMPORTANT : un modèle de newsletter est lié à une liste de diffusion.
 Il est possible de définir un modèle pour chaque liste, mais pas d'associer deux listes au même modèle (il faudra créer le modèle deux fois, une fois pour chaque liste).

Procédure de création d'un modèle de lettre :

1. Composant **Acajoom>Gestion des listes**
2. Editer la liste pour laquelle vous souhaitez créer le modèle

Description **Template** Abonnement


Disposition

Liste d'envois de courriel HTML ? Non Oui (Si vous changez ceci, vous devrez sauvegarder et retourner à cet écran pour voir les changements.)

Template
 Tags utilisables
 [SUBSCRIPTIONS] = Ceci sera remplacé par les liens de souscription. Ceci est nécessaire pour qu'Acajoom fonctionne correctement.
 Si vous placez n'importe quel autre contenu dans ce cadre il sera affiché dans tous les envois correspondants à cette liste.
 Ajouter votre message de souscription à la fin.
 Acajoom ajoutera automatiquement un lien pour que les utilisateurs puissent modifier leurs informations et un lien pour se désabonner de la liste.

Chemin:

Image Pagebreak Readmore AVR Media

Le bouton  permet d'insérer un bandeau et un pied de page personnalisé.
 La partie [SUBSCRIPTIONS] permet de donner les liens de désabonnement dans la lettre.

Exemple de modèle personnalisé :

Description **Template** Abonnement

Disposition

Liste d'envois de courriel HTML ? Non Oui (Si vous changez ceci, vous devrez sauvegarder et retourner à cet écran pour voir les changements.)

Template
 Tags utilisables
 [SUBSCRIPTIONS] = Ceci sera remplacé par les liens de souscription. Ceci est nécessaire pour qu'Acajoom fonctionne correctement.
 Si vous placez n'importe quel autre contenu dans ce cadre il sera affiché dans tous les envois correspondants à cette liste.
 Ajouter votre message de souscription à la fin.
 Acajoom ajoutera automatiquement un lien pour que les utilisateurs puissent modifier leurs informations et un lien pour se désabonner de la liste.

Chemin:

Image Pagebreak Readmore AVR Media

VIII. Trucs et astuces

1. Ré-éditer une lettre déjà envoyée

Lorsque qu'un courrier est **publié**, il n'est pas possible de le modifier : il faut donc le dé-publier avant de pouvoir l'éditer à nouveau (sélectionnez l'article en **cochant la case** se trouvant en début de ligne, puis cliquez sur l'**icône "Non Publié"** en haut de la page.



Infolettres

Gestion de Listes | Abonnés | **Infolettres** | Statistiques | Configuration | Importation | À propos

Envoi de courriel pour Tout Infolettres Sélectionner une liste : - Infolettres - Filtrer :

#	Publié	Date d'envoi	Publication #	Titre de la liste	Visible	id #
1	<input type="checkbox"/>	2009-09-10 19:26:47	1	TEST sur site de prod	<input checked="" type="checkbox"/>	7
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0000-00-00 00:00:00	1	Le newsletter Partenaires PIL Sept 09	<input checked="" type="checkbox"/>	6
3	<input type="checkbox"/>	2009-04-23 12:01:40	1	TEST de la newsletter	<input type="checkbox"/>	1

Acajoom News 3.0.7, Powered by Jooobi.

2. Tester une lettre avant envoi en nombre

En mode « Editer », le bouton Aperçu permet d'envoyer un seul exemplaire de la lettre et donc de vérifier sa composition ! Très utile avant un envoi en nombre !



Aperçu

Envoyer un Essai Annuler Panneau de configuration

Gestion de Listes | Abonnés | **Infolettres** | Statistiques | Configuration | Importation | À propos

Indiquez l'adresse courriel pour envoyer un courriel de test:

Nom:

Courriel:

Envoyer en HTML (pour les listes d'envois html)?

Sujet: TEST sur site de prod

Date d'envoi: 0000-00-00 00:00:00

Publication #: 1

Contenu:

Infolettre

Très bon tutoriel complémentaire :

http://lesh.fr.nf/joomla15_test/index.php?option=com_content&task=view&id=654&Itemid=1