

## ACCES POUR MODIFIER SON SITE

### I. A savoir

Deux accès différents sont possibles pour modifier le contenu d'un site JOOMLA :

1. Accès direct via le site web si une connexion privée est proposée (cette option dépend de votre site, elle peut ne pas être activée)
2. Accès via une interface spécifique d'administration appelée ADMINISTRATOR (activée sur tous les sites)

**Les deux accès n'offrent pas les mêmes possibilités :**

- L'accès via le site est plus limité, il permet essentiellement de modifier les articles du site (textes et images, liens dans un article)
- L'accès par l'administrateur permet de réaliser plus d'actions dites techniques comme la gestion des utilisateurs, des catégories, des options avancées pour les articles, des menus, l'ajout de modules et plug-in complémentaires, le graphisme...

### II. Identifiant et mot de passe

Un identifiant et un mot de passe vous ont été confiés par votre correspondant ARKETIC, au plus tard lors de la livraison du site.

**Votre identifiant et mot de passe sont les mêmes pour les deux accès.**

En cas d'oubli, vous pouvez régénérer automatiquement un mot de passe en cliquant sur Mot de passe oublié ?

Votre correspondant ARKETIC ne connaît pas votre mot de passe car il est crypté dans nos bases, il n'est donc pas possible de le retrouver. Par contre nous pouvons vous en générer un nouveau à la demande.

### III. Accès via le site web (connexion privée sur le site)

#### Accès privé

Identifiant

Mot de passe

Se souvenir de moi

Connexion

- [Mot de passe oublié ?](#)
- [Identifiant oublié ?](#)

Une interface de connexion permet de s'identifier.

Les actions possibles seront déterminées en fonction du groupe de l'utilisateur qui s'identifie :

**Enregistré** : consultation avec accès aux menus et documents privés

**Auteur** : modification de SES articles

**Editeur** : création d'articles + édition tous articles

**Rédacteur** : Publication de tous les articles

**Gestionnaire** : Accès à tous les articles en modification et création

Le plus souvent, votre groupe, affecté lors de la mise en place du site, est **Gestionnaire**. Parfois, en fonction de vos besoins spécifiques, vous êtes dans le groupe **Administrateur**. Plus rarement, vous pouvez être dans le groupe **Super Administrateur** (=Super User en version 1.6)

Les erreurs commises avec ces deux derniers rôles sont rarement « récupérables », c'est la raison pour laquelle votre maîtrise de l'outil doit être bonne à ce niveau.

## IV. Accès par l'Administrator

### Joomla Version 1.5

**Connexion à l'administration de Joomla!**

Vous devez utiliser un identifiant et un mot de passe valide pour accéder à l'administration.

Retourner à la page d'accueil du site

Identifiant

Mot de passe

Langue

### Joomla version 1.6 et suivante

**Connexion à l'administration de Joomla!**

Vous devez utiliser un identifiant et un mot de passe valides pour accéder à l'administration.

Accéder à la page d'accueil du site.

Identifiant

Mot de passe

Langue

La gestion complète d'un site JOOMLA se fait par l'interface ADMINISTRATOR.

L'accès est possible par le navigateur avec l'adresse :  
[http://www.monsite.fr\\*/administrator](http://www.monsite.fr*/administrator)

**\*Remplacer monsite.fr par votre nom de domaine et son extension**

La langue de connexion peut être laissée à Défaut car nous la configurons dans votre profil en fonction de vos préférences.

## V. Page d'accueil de l'administrateur

Appelé "**Panneau d'administration**", on y accède directement après la connexion et on peut y revenir par le menu suivant : **Site > Panneau d'administration**

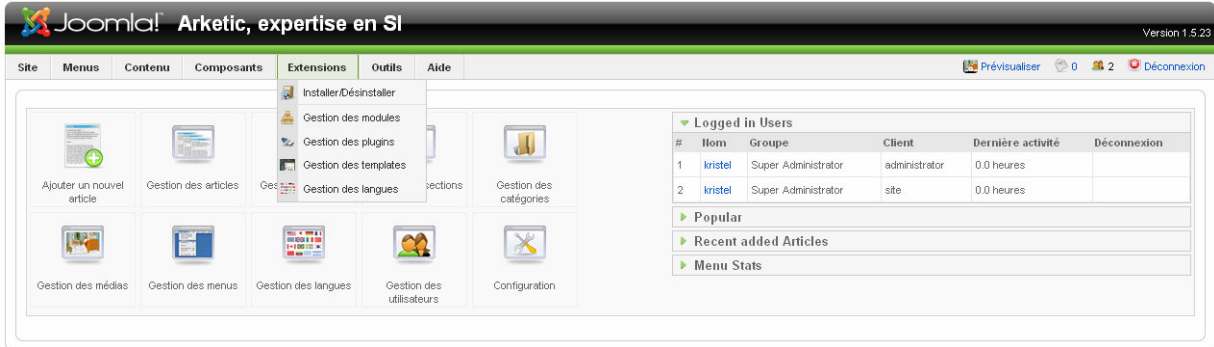
### Joomla version 1.6 et suivantes



The screenshot shows the Joomla! Administrator interface. At the top, there is a navigation menu with items: Site, Utilisateurs, Menus, Contenu, Composants, Extensions, and Aide. Below the menu, there are several icons for administrative functions: Mon profil, Configuration, Maintenance, Informations système, Déconnexion, Gestion Utilisateurs, Gestion Modules, Gestion Extensions, Gestion Langues, Configuration, Gestion Articles, Gestion Catégories, Gestion Médias, Gestion Menus, Gestion Templates, and Modifier mon profil. On the right side, there is a table titled "Les 5 derniers utilisateurs connectés" with columns: Nom, Emplacement, ID, Dernière activité, and Déconnexion. The table contains one entry for "Kristel Beurrois" with ID 43 and last activity on 2011-09-05 12:38:24. Below the table, there are links for "Les 5 articles les plus consultés" and "Les 5 derniers articles ajoutés".

Joomla!® est un logiciel libre distribué sous licence GNU/GPL. Version 1.7.0

## Joomla Version 1.5



The screenshot shows the Joomla! 1.5 administrator interface. At the top, there is a navigation menu with tabs: Site, Menus, Contenu, Composants, Extensions, Outils, and Aide. Below the menu, there are several icons for different management tasks: 'Ajouter un nouvel article', 'Gestion des articles', 'Gestion des modules', 'Gestion des plugins', 'Gestion des templates', 'Gestion des langues', 'Gestion des sections', 'Gestion des catégories', 'Gestion des médias', 'Gestion des menus', 'Gestion des langues', 'Gestion des utilisateurs', and 'Configuration'. On the right side, there is a 'Logged in Users' table and some quick links like 'Popular', 'Recent added Articles', and 'Menu Stats'.

#	Nom	Groupe	Client	Dernière activité	Déconnexion
1	kristel	Super Administrator	administrator	0.0 heures	
2	kristel	Super Administrator	site	0.0 heures	

Joomla! est un logiciel libre distribué sous licence GNU/GPL.

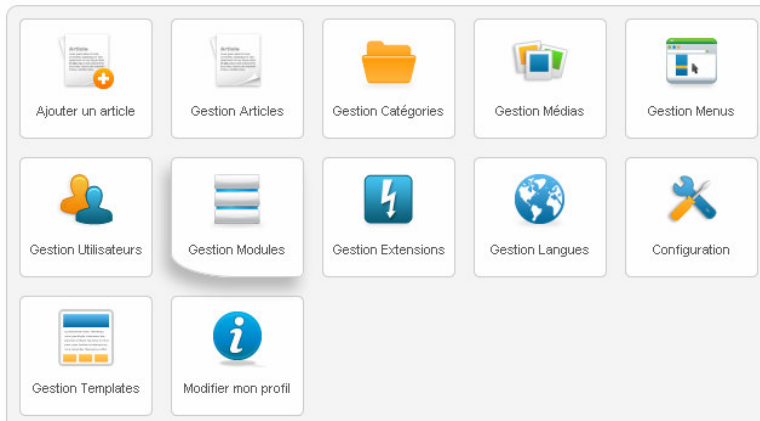
Ce panneau vous permet d'accéder aux différentes parties selon vos droits utilisateurs.

## Joomla Version 1.5 avec profil Gestionnaire



The screenshot shows the Joomla! 1.5 administrator interface for a Manager profile. The available icons are: 'Ajouter un nouvel article', 'Gestion des articles', 'Gestion de la page d'accueil', 'Gestion des sections', 'Gestion des catégories', and 'Gestion des médias'.

## Joomla Version 1.6 et suivantes avec



The screenshot shows the Joomla! 1.6 administrator interface. The available icons are: 'Ajouter un article', 'Gestion Articles', 'Gestion Catégories', 'Gestion Médias', 'Gestion Menus', 'Gestion Utilisateurs', 'Gestion Modules', 'Gestion Extensions', 'Gestion Langues', 'Configuration', 'Gestion Templates', and 'Modifier mon profil'.

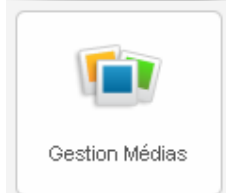
## VI. Actions principales possibles dans l'administrateur

Pour ces actions des tutoriels spécifiques sont rédigés, ceci est juste une liste rapide des différents éléments utiles.



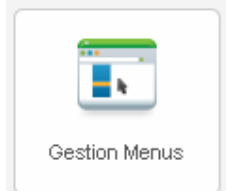
### GESTION ARTICLES

Permet de voir / modifier / supprimer et créer des articles dans le site



### GESTION MEDIAS

Permet de gérer les éléments du site tels les images, les vidéos, et les documents à télécharger (de préférence en format pdf)



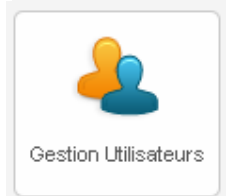
### GESTION MENUS

Permet l'accès aux liens des menus, et donc de les voir / modifier/supprimer



### GESTION MODULES

Permet d'accéder à l'ensemble des modules configurés pour le site (totalement personnalisé pour chaque site)



### GESTION UTILISATEURS

Permet de voir / modifier / supprimer et créer des utilisateurs et de les affecter à un groupe pour leur donner les droits voulus sur le site

D'autres actions sont possibles en fonction de votre groupe, elles requièrent une maîtrise avancée de l'administrateur.

A tout moment, si vous avez un doute, sur ce qu'il faut faire, ce que vous vous apprêtez à faire ou ce que vous avez fait, contactez le support ARKETIC, et nous vous guiderons dans vos actions.

## VII. Déconnexion de l'administrateur



**Il est primordial de se déconnecter « proprement » de l'administrateur afin de ne pas laisser le compte ouvert.**

Utiliser le bouton DECONNEXION en haut à droite de l'écran (en prenant soin de sauvegarder avant le travail en cours).