



Catalogue Formations

- Outils pratiques
- Le « Web »
- Site vitrine
- Site Joomla !
- Site marchand

Kristel Beurrois
 Tel : 06 63 93 35 38
 Email : kristel.beurrois@arketic.com

Eric DUFOR
 Tel : 06 73 92 09 58
 Email : eric.dufour@techfacile.fr

Madame, Monsieur,

Veillez trouver ci-après le catalogue de nos formations.

Celles-ci ont été créées pour répondre aux besoins précis de nos clients.

Elles peuvent être adaptées en fonction du sujet et des stagiaires.

En vous remerciant pour votre confiance,

Kristel BEURROIS

ARKETIC

39 impasse de la Cure

38160 IZERON

SIRET : 523 065 332 00018

Kristel.beurrois@arketic.com

06 63 93 35 38

Eric DUFOUR

TECHFACILE

75 route de VIENNE

38090 VAULX MILIEU

SIRET : 523 821 940 00013

eric.dufour@techfacile.fr

06 73 92 09 58

Sommaire.....3

Formations Outils Pratiques.....4

1. Survol Informatique : fichiers, TIC et emails.....4

2. Gérer sa messagerie électronique.....4

3. Sécuriser ses données informatiques... avant la catastrophe.....5

Formations « WEB ».....6

4. Usage personnel d'internet6

5. Site Web / Ecommerce / Réseaux sociaux6

6. Gestion d'un projet de Site web.....6

7. Logiciels libres / CMS : quels changements pour le web7

Formation site vitrine sur internet.....8

8. Développement d'un site Internet.....8

9. Ajout de composant fonctionnel sur un site vitrine.....9

Formations Joomla !.....10

10. Mise à jour d'un site Joomla – Niveau 110

11. Gestion avancée d'un site Joomla – Niveau 210

Formations Site Marchand.....11

12. Conception et développement d'un site marchand11

13. Mise à jour d'un site marchand11

1. **Survол Informatique : fichiers, TIC et emails**

Objectif : Information permettant une bonne gestion de son poste de travail

Public : Toute personne utilisant un ordinateur

Pré-requis : Usage simple des outils bureautiques et internet

Durée : de 0.5 jour à 2 jours (selon le public, ses acquis et les approfondissements souhaités)

Programme :

- Organisation des fichiers et sauvegardes
- Gestion des emails (webmail, mailer, stockage / sauvegarde)
- Règles d'usage concernant les emails
- Tour d'horizon des technologies de l'information (nom de domaine / type de site web / Web Social / Newsletters ...)

A la fin de la formation :

Chaque participant repart avec des fiches de synthèse permettant un usage rapide et pragmatique des notions vues.

Formation réalisée pour :

Association Femmes Chefs d'Entreprise-délégation Isère, Créateurs d'entreprise, Formation pour Institut Economique et Social de Grenoble (UPMF)

2. **Gérer sa messagerie électronique**

Objectif : Comprendre et utiliser toutes les possibilités d'une messagerie électronique

Public : Tout utilisateur de services mail

Pré-requis : Usage courant d'un ordinateur

Durée : de 0.5 jour à 1 jour (selon le public, ses acquis et les approfondissements souhaités)

Programme :

- Description des différents types d'adresses possibles
- Gestion de sa boîte mails
- Bonnes pratiques d'envoi
- Les excès de l'email
- Configuration des logiciels de messagerie

A la fin de la formation :

Chaque participant repart avec des fiches de synthèse permettant un usage rapide et pragmatique des notions vues.

Formation réalisée pour :

Institut Economique et Social de Grenoble (UPMF)

3. Sécuriser ses données informatiques... avant la catastrophe

Objectif : Savoir préserver ses données sensibles, gérer ses mots de passe et partager des fichiers

Public : Toute personne utilisant un ordinateur au quotidien

Pré-requis : Usage quotidien des outils bureautiques et internet

Durée : de 1 jour à 3 jours (selon le public, ses acquis et les approfondissements souhaités)

Programme :

- Sécurité du poste de travail
- Crypter une information sensible
- Sauvegarde et stockage des données
- Gestion des mots de passe
- Paiement sécurisé sur le net
- Travailler dans les nuages ou comprendre le cloud
- Plan de reprise (ou continuité) d'activité

A la fin de la formation :

Chaque participant repart avec les outils nécessaires à la mise en place des notions abordées. Les outils proposés sont libre d'usage, sans redevance annuelle.

Formation réalisée pour :

Association Femmes Chefs d'Entreprise-délégation Isère, Créateur d'entreprise, Formation pour Institut Economique et Social de Grenoble (UPMF)

4. Usage personnel d'internet

Objectif : Apprendre l'usage d'internet dans notre quotidien

Public : Toute personne ayant un projet de communication sur internet et utilisant peu ou sans conviction cet outil

Pré-requis : Aucun, session d'introduction aux formations suivantes

Durée : de 0.5 jour à 1 jour (selon le public, ses acquis et les approfondissements souhaités)

Programme :

- Qu'est ce que le web ?
- Qu'est ce qu'un navigateur ? ses possibilités ?
- Faire une recherche sur internet, les mots clés, les sites de référence
- « Surfer » / trouver la bonne information / la vérifier et savoir la conserver

A la fin de la formation :

Savoir se servir d'internet comme d'un outil de recherche performant.

Formation réalisée pour :

CCI Nord Isère

5. Site Web / Ecommerce / Réseaux sociaux : que faire ? quand ? comment ?

Objectif : Différencier les outils internet à notre disposition pour communiquer ou vendre

Public : Toute personne ayant un projet de communication sur internet

Pré-requis : Usage personnel d'internet

Durée : de 0.5 jour à 1 jour (selon le public, ses acquis et les approfondissements souhaités)

Programme :

- Définitions et démonstrations : sites web / sites marchands, réseaux sociaux
- Etude des possibilités de chaque outil, de son impact
- Adéquation stratégique
- Aide à l'orientation selon les objectifs de chacun

A la fin de la formation :

Savoir en fonction de sa situation propre quel outil sera le plus adapté pour atteindre ses objectifs.

Formation réalisée pour :

Institut Economique et Social de Grenoble (UPMF)

CCI Nord Isère

6. Gestion d'un projet de Site web

Objectif : Gérer son projet de création de site web

Public : Toute personne ayant un projet de communication sur internet

Pré-requis : Usage personnel d'internet

Durée : 3 jours + 1 jour de suivi (3*2h)

Programme :

- Communication Web (objectif, cible, stratégie)
- Technologies et méthodes
- Analyse des besoins et rédaction de cahier des charges
- Recherche de prestataires / évaluation des offres
- Etapes de réalisation d'un site / suivi de développement
- Vie d'un site Web / gestion quotidienne / sauvegarde / hébergement
- Référencement / visibilité du site
- 6 heures de suivi pour accompagner le stagiaire dans la gestion de son projet lors de la réalisation

A la fin de la formation :

Chaque participant a les outils pour suivre le développement de son projet web.

Formation réalisée pour :

Institut Economique et Social de Grenoble (UPMF) – sans les heures de suivi

7. Logiciels libres / CMS : quels changements pour le web

Objectif : Différencier outil propriétaire et usage de logiciels libres dans le développement d'applications web

Public : Toute personne ayant un projet de communication sur internet

Pré-requis : Usage personnel d'internet

Durée : 0.5 jour

Programme :

- Avant / après les logiciels libres
- Avantages / inconvénients
- Avant / après les outils de gestion de contenu Web
- Avantages / inconvénients
- Manipulation de mise à jour simple d'un site dynamique

Formation réalisée pour :

Session d'information CCI Sud Grésivaudan

8. Développement d'un site Internet

Objectif : Apprendre à créer puis gérer un site web avec Joomla

Public : Toute personne ayant un projet de site web

Pré-requis : Usage d'Internet, sensibilité technique

Durée : 5 jours (de préférence espacés dans le temps pour laisser les stagiaires avancer par eux même et profiter au mieux de l'ensemble des notions dispensées)

Programme :

- Découverte de l'environnement technique (hébergement, cms, programmes, base de données...)
- Installation et configuration de la plateforme de travail
- Découverte des pages, menus, articles
- Création d'une architecture personnalisée
- Organisation des éléments (textes, images, vidéos)
- Présentation page d'accueil / actualités
- Notions de composants additionnels
- Graphisme (achat / création)
- Gestion quotidienne d'un site
- Surveillance, sauvegarde et restauration
- Mise à jour de versions des composants
- Référencement
- Suivi statistique des visites

A la fin de la formation :

Chaque participant repart avec un site web réalisé pendant la formation.

Formation réalisée pour :

Grenoble INP Formation Continue

9. Ajout de composant fonctionnel sur un site vitrine

Objectif : Installer et configurer une nouvelle fonctionnalité sur son site vitrine

Public : Personne ayant suivi la formation « développement d'un site internet »

Pré-requis : Gestion éditoriale d'un site vitrine

Durée : de 0.5 jour à 1 jour par composant en fonction de la complexité

Exemple de composants :

- Publication / dépublication automatique d'articles
- Vidéos (gestion de listes / liens youtube, dailymotion ...)
- Diaporama / galerie photos
- Gestion des actualités par bandeau défilants ou slideshow
- Calendrier / gestion d'évènements avec réservation
- Catalogue produits / Paiement en ligne
- Plan d'accès / liaison Google Maps
- Météo
- Bibliothèque documentaire
- Multi-langues
- Liaisons réseaux sociaux
- Intranet / extranet (site privé)
- Gestion de commentaires
- Forum de discussions
- Gestion d'une communauté
- Gestion de projets
- CRM

Formation réalisée pour :

Grenoble Ecole de Management (intra)

Clients avec sites en maintenance : Impulsion 38, Julie Blondet Kinésiologue, Eurnégoce, Institut Franco Américain de Rennes...

10. Mise à jour d'un site Joomla – Niveau 1

Objectif : Mise à jour de son site web Joomla

Public : Responsable éditorial d'un site Joomla

Pré-requis : Maitrise des outils bureautiques, essentiellement traitement de texte ;

Durée : de 0.5 à 2 jours (selon le public, ses acquis et les approfondissements souhaités)

Programme :

- Compréhension et utilisation de Joomla
- Architecture
- Notions de catégorie / articles / liens de menus
- Gestion des menus
- Composants additionnels
- Maintenance préventive
- Notions de référencement

A la fin de la formation :

Chaque participant sait mettre à jour son site Joomla.

Formation réalisée pour :

Tous clients Arketic (0.5 j) lors de la livraison de leur site Internet

11. Gestion avancée d'un site Joomla – Niveau 2

Objectif : Acquérir les connaissances nécessaires à un usage avancé de son site web Joomla

Public : Personne faisant une gestion éditoriale simple de leur site

Pré-requis : Maitrise des fonctions de base d'un site Joomla.

Durée : de 1 à 4 jours (selon le public, ses acquis et les approfondissements souhaités)

Programme :

- Principes et fondements de Joomla
- Mise à jour des versions de Joomla
- Configuration d'articles avec publication automatique
- Présentation des différents types d'extensions
- Extensions détaillées (vidéo, diaporama ; actualités...)
- Composants techniques évolués (calendrier, réservation, catalogue, paiement...)
- Template (graphisme)
- Exploitation (sécurité – Référencement)

Formation réalisée pour :

Clients Arketic pour des sites plus techniques

Grenoble Ecole de Management

12. Conception et développement d'un site marchand

Objectif : Installer, configurer et administrer un site e-commerce

Public : Toute personne ayant un projet de site marchand

Pré-requis : Usage d'Internet, sensibilité technique

Durée : 5 jours (de préférence espacés dans le temps pour laisser les stagiaires avancer par eux même et profiter au mieux de l'ensemble des notions dispensées)

Programme :

- Bases techniques
- Configuration générale
- Développement du catalogue
- Notion de packs, produits associés...
- Gestion des clients
- Gestion des commandes
- Aspect visuel de la boutique
- Utilisation des statistiques
- Référencement d'une boutique

A la fin de la formation :

Chaque participant repart avec son site marchand réalisé pendant la formation.

Formation réalisée pour :

Entreprises Amelight Design / Boucherie Dubourg

13. Mise à jour d'un site marchand

Objectif : Mise à jour de son site marchand

Public : Responsable éditorial d'un site marchand

Pré-requis : Maîtrise des outils bureautiques, essentiellement traitement de texte ;

Durée : de 0.5 à 2 jours (selon le public, ses acquis et les approfondissements souhaités)

Programme :

- Compréhension et utilisation des fonctions de base
 - Clients
 - Produits
 - Commandes
- Notions de promotions, coupons et profils clients (réductions spécifiques)
- Référencement

A la fin de la formation :

Chaque participant sait mettre à jour son site marchand.

Formation réalisée pour :

Tous clients Arketic (0.5 j) lors de la livraison de leur site Internet marchand